



# Parceria Votorantim pela Educação

## Guia de Implantação



O presente Guia de Implantação foi desenvolvido pelo Instituto Votorantim para orientar as ações do projeto **Parceria Votorantim pela Educação**.

Destina-se aos funcionários das Unidades de Negócio (UNs) do Grupo Votorantim que atuam como mobilizadores locais do projeto.

Ele compreende um conjunto de estratégias e diretrizes para ações de sensibilização e mobilização para a melhoria da qualidade da educação, bem como ações de apoio à gestão pública, conforme evolução proposta para o exercício de 2011.

**Janeiro de 2011**

# Índice

<b>MENSAGEM DO INSTITUTO VOTORANTIM</b> .....	5
<b>1. PARCERIA VOTORANTIM PELA EDUCAÇÃO</b> .....	5
O valor da educação.....	5
Conhecendo o projeto.....	6
<b>2. PLANEJAMENTO</b> .....	10
Seleção de municípios e mobilizadores.....	10
Planejamento orçamentário.....	11
<b>3. CAPACITAÇÃO</b> .....	12
Formação de mobilizadores.....	12
<b>4. DIAGNÓSTICO</b> .....	13
Conhecimento da realidade local.....	13
<b>5. IMPLEMENTAÇÃO</b> .....	14
Mobilização social.....	15
Apoio à Gestão Pública.....	19
<b>6. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO</b> .....	22
<b>7. COMUNICAÇÃO</b> .....	24
<b>8. PARCEIROS</b> .....	26
<b>9. REFERÊNCIAS</b> .....	27

# Mensagem do Instituto Votorantim

Prezado (a) mobilizador (a),

O roteiro que oferecemos a você neste **Guia de Implantação** reflete a necessidade de evolução do projeto e de fortalecimento da estratégia de sustentabilidade do Grupo Votorantim.

É fundamental, para a perenidade dos negócios, que as empresas mantenham em suas comunidades um ambiente de relacionamento ético, com base em valores como confiança, respeito mútuo e transparência. O investimento social, quando realizado de forma consistente e alinhado com as políticas públicas, permite à empresa participar da vida comunitária e contribuir, efetivamente, para o seu desenvolvimento.

O Grupo Votorantim tem um compromisso histórico com a causa da educação, considerando-a como a base para o desenvolvimento local.

O projeto **Parceria Votorantim pela Educação** representa a afirmação deste compromisso, em alinhamento com a expectativa da sociedade por uma educação pública de qualidade para todos e para cada um dos brasileiros.

Seu pressuposto é que a mobilização social gera compromisso e engajamento da própria sociedade por uma educação de qualidade.

Assim, esperamos que este Guia possa orientá-lo (a) na implantação do projeto, gerando resultados consistentes, compartilhados entre o negócio e as comunidades.

**Celia Picon**

*Diretora do Instituto Votorantim*

## O valor da educação

A compreensão da importância da educação para o desenvolvimento das pessoas e da sociedade é fator de sucesso do projeto, especialmente nas ações de engajamento dos diversos públicos.

Por isso, iniciamos o presente Guia apresentando e reforçando o posicionamento do Instituto Votorantim sobre o assunto:

*“A educação, dever da família e do Estado, inspirada nos princípios de liberdade e nos ideais de solidariedade humana, tem por finalidade o pleno desenvolvimento do educando, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho.”*

Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei Federal nº 9.394/96, artigo 2º).

## A educação é um direito de todos os brasileiros

Constitui um dos pilares fundamentais de um projeto de nação comprometido com a democracia e com os princípios da justiça social. É também fator determinante para o desenvolvimento, pois prepara as pessoas para o exercício da cidadania e para o mundo do trabalho, propiciando o aumento de qualidade de vida e criando ambiente favorável ao crescimento econômico.

O grande desafio da educação no Brasil é assegurar o acesso a uma escola pública de qualidade, em que os professores consigam ensinar e os alunos, aprender.

Estudos apontam que o bom desempenho escolar depende de múltiplos fatores mas, principalmente, da efetividade das políticas públicas e da participação da família. É um desafio complexo. No entanto, isoladamente, não haverá soluções consistentes, na escala que o País requer.

É preciso que a sociedade e suas instituições, inclusive as empresas, se mobilizem em defesa desta causa. A melhoria da qualidade da educação pública é um compromisso de todos, uma vez que todos seremos beneficiados com este avanço.

## Conhecendo o projeto

### Objetivo do Projeto

Contribuir para a melhoria da qualidade da educação pública nas comunidades onde o Grupo Votorantim está presente.

### Premissas

- Respeito às especificidades locais;
- Alinhamento às políticas públicas, com foco territorial;
- Atuação articuladora, a partir da lógica da cooperação
- Busca de soluções inovadoras na aplicação do investimento social.

### Desafios

#### Gerar valor para a sociedade

- Valorizar a escola pública e os profissionais de educação;
- Estimular o bom desempenho escolar de crianças, adolescentes e jovens;
- Estimular as famílias a participar da vida escolar de seus filhos;
- Auxiliar os gestores públicos municipais a oferecer uma educação de qualidade para todos.

#### Gerar valor para o negócio

- Fortalecer o vínculo da empresa com seus funcionários;
- Consolidar o relacionamento da empresa com a comunidade;
- Contribuir para o desenvolvimento local sustentável.

# 1. PARCERIA VOTORANTIM PELA EDUCAÇÃO

## Estratégia

Engajar a empresa, a sociedade civil e o poder público, por meio das seguintes frentes de atuação:

- **Mobilização social**, a partir da sensibilização da comunidade e dos funcionários, para gerar compromisso com o tema e ampliar o controle social da educação.
- **Apoio à gestão pública** municipal na área da educação, por meio da qualificação de práticas nas áreas de: Avaliação, Planejamento e Financiamento.

## Quadro resumo da estratégia



# 1. PARCERIA VOTORANTIM PELA EDUCAÇÃO

## Governança



### Instituto Votorantim

- Coordenação geral do projeto.
- Planejamento estratégico e desenvolvimento da metodologia e instrumentos.
- Interface com Unidades de Negócio, consultores e parceiros institucionais.

### Unidade de Negócio (Corporativo)

- Interesse e aval para participação da Unidade no projeto.
- Indicação de municípios e mobilizadores, com anuência dos gerentes gerais locais.
- Acompanhamento do projeto, com contribuições, a partir da visão do conjunto.

### Unidade de Negócio (Liderança local)

- Validação da implementação do projeto junto à liderança corporativa.
- Participação em momentos-chave do projeto, quando sua presença for requerida.
- Acompanhamento de resultados e inclusão nos critérios de avaliação do mobilizador.

### Unidade de Negócio (Mobilizador)

- Coordenação local do projeto.
- Execução do projeto conforme linhas de ação, diretrizes e instrumentos definidos pelo Instituto Votorantim, com apoio de consultores técnicos.
- Interface com Instituto Votorantim para fins de monitoramento, orientação e comunicação de resultados.

# 1. PARCERIA VOTORANTIM PELA EDUCAÇÃO

## Consultores técnicos

- Apoio técnico e especializado aos mobilizadores no planejamento e execução de todas as ações do projeto, de forma presencial e à distância.
- Sistematização de resultados em relatórios gerenciais.

### Quem são os consultores técnicos?

Para apoiar tecnicamente os mobilizadores na execução das atividades do projeto, o Instituto Votorantim selecionou profissionais com perfil articulador e experiência na área de gestão de investimento social privado, gestão pública e/ou gestão escolar. Cada mobilizador contará com o suporte de um consultor que estará presente nas atividades programadas para cada ciclo do projeto e oferecerá suporte remoto quando necessário. Um mesmo consultor poderá atender até três mobilizadores que estejam em municípios de uma mesma região.

### Alocação dos consultores técnicos

<b>Atividades por ciclo do projeto</b>	<b>Dedicação</b>
Planejamento das atividades com o mobilizador	2 h
Reunião com grupo interno de mobilização	4 h
Reunião com grupo externo de mobilização	4 h
Reunião com grupo de apoio à gestão pública	12 h
Avaliação das atividades com o mobilizador	2 h
Apoio remoto ao mobilizador	4 h
Dedicação total por ciclo	28 h

## 2. PLANEJAMENTO

# Seleção de municípios e mobilizadores

### Objetivo da etapa

Definir os municípios que serão atendidos pelo projeto, a partir das prioridades e estratégias de Investimento Social do Grupo Votorantim para o exercício, assegurando qualidade da implantação e da operação.

### Responsável

Unidade de Negócio (corporativo), com apoio do Instituto Votorantim.

### Critérios de seleção de municípios

- Contexto dos investimentos sociais e do negócio na comunidade, considerando operações das empresas consolidadas ou em fase de expansão;
- Municípios com IDEB (Índice de Desenvolvimento da Educação Básica) abaixo da média nacional e/ou com indicadores sociais críticos;
- Unidades com histórico de bom relacionamento com poder público local e com a comunidade (maturidade institucional).

### Critérios de indicação de mobilizadores

- Residência no município onde o projeto será implantado;
- Interesse na área social e em participar do projeto;
- Capacidade de articulação, com bom trânsito interno e na comunidade em geral;
- Qualquer área de atuação na empresa.

O mobilizador deve estar disponível para se dedicar ao projeto durante 2h semanais, além de participar das formações e encontros locais, conforme quadro abaixo:

<b>Demandas</b>	<b>Dedicação</b>
Oficina de Formação em SP	16 h
Encontros locais (4 encontros/ano)	16 h / encontro

### Envolvimento de lideranças locais

O correto entendimento do projeto pelo Gerente Geral da Unidade e sua adesão são fatores-chave de sucesso, principalmente em função de sua liderança junto aos funcionários e de seu papel como porta-voz da empresa junto à comunidade.

Assim, o Instituto Votorantim estimula este envolvimento com as seguintes ações:

- Envio de carta explicativa sobre o projeto, com detalhamento das diretrizes e do cronograma.
- Certificação da “Unidade Parceira da Educação”, título a ser recebido pela liderança local da Unidade.

Cabe ao corporativo de cada Unidade validar a realização do projeto junto ao gerente da Unidade antes da indicação do município.

### Planejamento orçamentário

O projeto conta com orçamento compartilhado entre o Instituto Votorantim e as Unidades de Negócio, com as seguintes responsabilidades:

<b>INSTITUTO VOTORANTIM</b>	<b>UNIDADES DE NEGÓCIO</b>
<p>Orçamento direcionado para:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Consultoria de gestão (atuação em SP)</li><li>■ Capacitações gerais</li><li>■ Custos logísticos de viagens da equipe do Instituto e da consultoria de gestão</li><li>■ Desenvolvimento de campanhas de sensibilização gerais</li><li>■ Desenvolvimento de instrumentos e conteúdos gerais</li></ul>	<p>Orçamento direcionado para:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Consultoria técnica (atuação local)</li><li>■ Custos com reuniões locais (coffee, ambientação, convites etc.)</li><li>■ Custos logísticos de viagens dos mobilizadores para Oficina em SP</li><li>■ Premiações locais</li><li>■ Transporte terrestre dos mobilizadores</li><li>■ Projeto especial de mobilização</li></ul>

## 3. CAPACITAÇÃO

# Formação de mobilizadores

### Objetivo

Capacitar mobilizadores locais para implantação do projeto em seus municípios.

### Responsável

Instituto Votorantim com o apoio de consultoria(s) especializada(s).

### Processo

- Capacitação sobre os principais desafios e ferramentas de articulação e engajamento;
- Sensibilização sobre os desafios e as principais políticas públicas definidas pelo Ministério da Educação para a área;
- Conhecimento sobre o seu papel e atividades a serem desempenhadas no projeto;
- Familiarização com a metodologia do projeto e vivência na aplicação dos instrumentos disponíveis;
- Integração com o consultor técnico que dará suporte em sua localidade.

### Resultado esperado

Mobilizadores capacitados até a primeira semana de fevereiro.

# Conhecimento da realidade local

## Objetivos

- Compreender o cenário da educação local e seus principais desafios.
- Mapear os principais agentes-chave da educação local.

## Responsável

Mobilizador local.

## Processo

- Análise de indicadores locais consolidados pelo Instituto Votorantim, com levantamento de dados complementares.
- Levantamento de percepções junto a agentes-chave sobre desafios e potencialidades da educação local.
- Sistematização no instrumento Marco Zero.

## Instrumento

- **Marco Zero:** mapeamento inicial (ou atualização) do cenário da educação pública local. O documento é elaborado pelo mobilizador, a partir de indicadores e fontes disponibilizados pelo Instituto Votorantim e de contatos preliminares com gestores públicos e agentes-chave.

## Resultado esperado

Marco Zero encaminhado pelos mobilizadores ao Instituto Votorantim até o final de fevereiro.

## 5. IMPLEMENTAÇÃO

# Processo de Implementação

Em cada município, a implementação do projeto deverá ocorrer a partir de duas frentes de ação:

1. Mobilização;
2. Apoio à gestão pública.

As atividades em cada frente estão estruturadas em quatro grandes ciclos de atividades ao longo do ano. Cada ciclo será definido por uma temática específica e será marcado por atividades presenciais nos municípios, com participação dos consultores técnicos.

O quadro abaixo traz uma visão global do cronograma do projeto:

<b>Meses</b>	<b>Atividades previstas</b>
<b>Janeiro</b>	Planejamento e desenvolvimento de novas diretrizes e instrumentos, pelo Instituto Votorantim
<b>Fevereiro</b>	Realização de Oficina de Formação de Mobilizadores
<b>Março</b>	1º ciclo de ações locais
<b>Abril</b>	Alinhamento com consultores técnicos
<b>Maio</b>	2º ciclo de ações locais
<b>Junho</b>	Avaliação parcial do projeto
<b>Julho</b>	Planejamento do 2º semestre
<b>Agosto</b>	3º ciclo de ações locais
<b>Setembro</b>	Alinhamento com consultores técnicos
<b>Outubro</b>	4º ciclo de ações locais
<b>Novembro</b>	Avaliação final do projeto
<b>Dezembro</b>	Encerramento e confraternização local

A seguir, detalhamos as duas frentes de atuação do projeto, suas principais ações em cada ciclo, objetivos, temáticas e instrumentos.

# Mobilização social

## Objetivo

Contribuir para a qualificação da relação escola-família-comunidade, a partir do engajamento de funcionários e agentes-chave locais.

## Responsável

Mobilizador, com o apoio do consultor técnico.

## Metodologia

Formação de dois grupos de trabalho locais (interno e externo) e realização de quatro encontros temáticos anuais (com 4h de duração cada).

- **Grupo interno de mobilização:** participação de funcionários e terceiros
- **Grupo externo de mobilização:** participação de agentes-chave (diretores, professores, alunos, famílias e lideranças comunitárias locais).

## A metodologia de trabalho contempla as seguintes atividades:

- Mapeamento e convite para potenciais participantes de cada um dos grupos;
- Manutenção e fortalecimento dos grupos, por meio de ciclo anual de encontros e atividades temáticas, com apoio dos Kits de Mobilização desenvolvidos pelo Instituto Votorantim;
- Acompanhamento e divulgação das ações desenvolvidas localmente, por meio de instrumentos de comunicação e controle.

## Temáticas a serem trabalhadas

Os encontros anuais estão baseados em temáticas específicas e serão conduzidos pelo mobilizador e consultor de forma a sensibilizar os participantes para o tema e propor ações concretas de mobilização a serem desempenhadas pelos grupos após a reunião.

## 5. IMPLEMENTAÇÃO

Os quadros abaixo apresentam uma breve descrição das temáticas, objetivos, além de uma das ações propostas aos grupos de mobilização. As metas serão discutidas localmente, com orientação do consultor, para adequação ao perfil do município.

Os temas sugeridos serão detalhados durante a Oficina de Formação de Mobilizadores e nos materiais do projeto.

<b>Tema: Valorização de professores</b>	
Objetivo	Dar visibilidade e estimular o reconhecimento do trabalho pedagógico dos professores do município
Ação básica proposta	Estimular a participação dos professores da rede pública do município em: <ul style="list-style-type: none"><li>■ Premiações e ações de reconhecimento nacional</li><li>■ Capacitações em novas metodologias e aprimoramento profissional (ex: cursos, oficinas e treinamentos oferecidos por parceiros do projeto)</li></ul>
Parâmetro de meta	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Inscrição de 1% dos professores do município em iniciativas de reconhecimento</li><li>■ Cumprimento de 90% das cotas disponibilizadas em capacitações oferecidas por incentivos do projeto</li></ul>

<b>Tema: Sensibilização de alunos</b>	
Objetivo	Sensibilizar os alunos sobre a importância da dedicação aos estudos para seu desenvolvimento pessoal e da sociedade
Ação básica proposta	Estimular a participação dos alunos no Concurso Tempos de Escola, garantindo envolvimento efetivo dos professores.
Parâmetro de meta	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Participação de, no mínimo, 30% das escolas do município</li><li>■ Inscrição de, no mínimo, 50 redações por município.</li></ul>

## 5. IMPLEMENTAÇÃO

### **Tema: Sensibilização de famílias**

Objetivo	Sensibilizar as famílias com vistas a ampliar o envolvimento na vida escolar dos filhos e a participação qualificada na escola.
Ação básica proposta	Disseminar os conteúdos da cartilha “Acompanhem a vida escolar dos seus filhos”, a partir de estratégias diferenciadas e efetivas.
Parâmetro de meta	■ Distribuição de 500 a 1.000 cartilhas, a depender do porte do município, em ações diretas com famílias.

### **Tema: Participação da comunidade na escola**

Objetivo	Contribuir para o fortalecimento da relação escola-família-comunidade e para a qualificação do envolvimento e participação.
Ação básica proposta	Elaborar uma ação local, visando aproximar a comunidade da escola e apresentar os resultados obtidos com o projeto (ex: feira de ciências, feira de profissões, mutirão de reforma, festival cultural, etc).
Parâmetro de meta	■ Implementar a ação local até dezembro de 2011, com ampla participação dos públicos-chave identificados.

## 5. IMPLEMENTAÇÃO

### Instrumentos

- **Kits de Mobilização:** material desenvolvido pelo Instituto Votorantim para nortear a realização das ações locais, nos quatro ciclos do projeto. Os kits são temáticos e contém:
  - 1) Conteúdos para a contextualização da temática;
  - 2) Guia com descrição da ação proposta;
  - 3) Materiais de apoio a implementação da ação;
  - 4) Instrumentos para a formalização de resultados esperados;
  - 5) Parâmetros de metas para a ação.
  
- **Relatório de Ciclo:** documento elaborado pelo consultor técnico e validado pelo mobilizador local, com a descrição das atividades presenciais realizadas junto aos grupos e os resultados quantitativos apurados em relação ao ciclo anterior.

### Resultados esperados

- Constituição dos grupos de trabalho até o final de março;
- Realização de todos os encontros locais dentro do cronograma previsto;
- Atingimento das metas de mobilização em cada um dos ciclos.

# Apoio à gestão pública

## Objetivo

Contribuir para a qualificação das práticas de gestão pública nas áreas de Avaliação, Planejamento e Financiamento da educação.

## Responsável

Consultor técnico, com apoio do mobilizador.

## Metodologia

Formação de um grupo de trabalho local, com participação do Prefeito, Secretário Municipal de Educação, Técnicos da Secretaria Municipal de Educação, Vereadores e Conselheiros de Educação. Realização de quatro encontros anuais, com um dia e meio de duração cada para capacitação em temas estratégicos para a gestão municipal.

## A metodologia de trabalho contempla as seguintes atividades:

- Apresentação da proposta à Secretaria Municipal de Educação e convite aos participantes do grupo;
- Manutenção e fortalecimento do grupo de trabalho, por meio de ciclo anual de encontros para identificação de demandas e oportunidades nas áreas de Avaliação, Planejamento e Financiamento da educação, a partir de material desenvolvido pelo Instituto Votorantim;
- Acompanhamento e divulgação das ações desenvolvidas localmente, por meio de instrumentos de comunicação e controle.

## Temáticas a serem trabalhadas

Os encontros anuais estão baseados em temáticas específicas e serão conduzidos pelo consultor técnico, com apoio do mobilizador.

Nos quadros abaixo, está apresentada uma breve descrição das temáticas, objetivos, além de uma das ações propostas ao grupo.

## 5. IMPLEMENTAÇÃO

Os temas sugeridos serão detalhados durante a Oficina de Formação de Mobilizadores e nos materiais do projeto.

<b>Tema: Planejamento</b>	
Objetivo	Apoiar os municípios, por meio de orientação técnica e metodológica, a qualificar o seu Plano de Ações Articuladas (PAR)
Ação básica proposta	Apoiar a realização do re-planejamento do Plano de Ações Articuladas (PAR) dos municípios, conforme orientação e prazos do Ministério da Educação (MEC).
Parâmetro de meta	■ 80% dos municípios com o PAR revisado no prazo estabelecido MEC.

<b>Tema: Avaliação</b>	
Objetivo	Apoiar os municípios na análise dos resultados de avaliação e ampliar participação das escolas nas avaliações oficiais do MEC (ex.: Provinha Brasil).
Ação básica proposta	Desenvolver análise qualitativa dos índices do município e desenvolver um plano de divulgação para ampliar o conhecimento e entendimento da população sobre o tema.
Parâmetro de meta	■ 80% dos municípios com análise realizada e plano de divulgação elaborado.

<b>Tema: Financiamento</b>	
Objetivo	Apoiar os municípios no melhor entendimento sobre os Programas federais e recursos do Fundeb (redistribuição e complementação).
Ação básica proposta	Desenvolver pesquisa colaborativa e apresentação de melhores práticas em relação a acesso a recursos federais.
Parâmetro de meta	■ 80% dos municípios com apresentação de pesquisa e melhores práticas realizada.

### Instrumentos

- **Kits de Gestão:** material desenvolvido pelo Instituto Votorantim para nortear a realização das ações locais, nos quatro ciclos do projeto.

Os kits são temáticos e contém:

- 1) Conteúdos para a contextualização da temática;
- 2) Guia com descrição da ação proposta;
- 3) Materiais de apoio a implementação da ação;
- 4) Instrumentos para a formalização de resultados esperados; e
- 5) Parâmetros de metas para a ação

- **Relatório de Ciclo:** documento elaborado pelo consultor técnico e validado pelo mobilizador local, com a descrição das atividades presenciais realizadas junto ao grupo e os resultados quantitativos apurados em relação ao período anterior.

### Resultados esperados

- Constituição do grupo de trabalho até o final de março;
- Realização de todos os encontros locais dentro do cronograma previsto;
- Atingimento das metas em cada um dos ciclos.

## 6. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

### Objetivos

- Acompanhar o andamento das ações nos municípios, a partir de instrumentos de gestão propostos pelo Instituto Votorantim.
- Antecipar eventuais problemas que possam levar a atrasos na conclusão do trabalho ou a prejuízos no resultado final, de forma a realizar ações preventivas.
- Avaliar as ações, considerando a visão do todo, de forma a comprovar a qualidade e consistência dos resultados globais do projeto.

### Responsáveis

- Instituto Votorantim, consultores técnicos e mobilizadores, com instrumentos específicos (detalhados abaixo).

### Metodologia

- Definição de indicadores para cada ação planejada, com base nos parâmetros de metas e considerando a realidade local.
- Preenchimento, por parte dos mobilizadores e consultores técnicos, dos instrumentos de gestão do projeto.
- Acompanhamento e consolidação dos resultados, a partir da análise de relatórios, entrevistas e visitas presenciais.

### Instrumentos

- **Marco Zero** (ver descrição no item Diagnóstico)
- **Relatório de Ciclo** (ver descrição no item Implementação)
- **Relatório de Mobilização**: documento semestral elaborado pelo mobilizador, com apoio remoto do consultor técnico, com a consolidação das ações realizadas junto aos grupos e os resultados quantitativos apurados no período.

## 6. ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

### Cronograma e responsáveis

<b>Meses</b>	<b>Atividades previstas</b>	<b>Responsável</b>
<b>Fevereiro</b>	Envio do Marco Zero	Mobilizador
<b>Março</b>	Envio do Relatório de Ciclo	Consultor
<b>Abril</b>	Alinhamento com consultores técnicos	Instituto
<b>Mai</b>	Envio do Relatório de Ciclo	Consultor
<b>Junho</b>	Envio do Relatório de Mobilização (1º sem)	Mobilizador
<b>Julho</b>	Consolidação de resultados	Instituto
<b>Agosto</b>	Envio do Relatório de Ciclo	Consultor
<b>Setembro</b>	Alinhamento com consultores técnicos	Instituto
<b>Outubro</b>	Envio do Relatório de Ciclo	Consultor
<b>Novembro</b>	Envio do Relatório de Mobilização (2º sem)	Mobilizador
<b>Dezembro</b>	Consolidação de resultados	Instituto

## 7. COMUNICAÇÃO

Numa sociedade democrática, em que a população conhece e exerce seus direitos e deveres, a comunicação é ferramenta estratégica. O projeto reconhece sua importância no processo de mobilização.

Assim, a área de Comunicação da Unidade deve estar comprometida com a disseminação de conteúdos e materiais para o público interno, assim como para a imprensa, que tem um papel essencial na formação de cidadãos críticos. Para isso, os mobilizadores devem buscar o envolvimento dessa área, com apoio do Instituto Votorantim.

Para que essa comunicação seja eficaz, seguem algumas recomendações:

### Público Interno

- Alinhar com a área de Comunicação o desenvolvimento de um cronograma para disseminação periódica de pautas e materiais encaminhados pelo Instituto Votorantim, nos veículos de comunicação interna.

### Público Externo

- Utilizar os materiais de comunicação e a identidade visual elaborada pelo Instituto Votorantim e, se possível, investir na produção de novos materiais, a partir de layout disponibilizado também pelo Instituto. (ex.: banners, *outdoors*, anúncios, camisetas etc.)
- Associar a causa da educação a eventos, feiras ou outros encontros promovidos localmente pela Unidade e por organizações do município.
- Aprovar previamente os materiais produzidos pela Unidade junto ao Instituto Votorantim, destacando como titulação:
  - “Realização”: Unidade de Negócio
  - “Apoio”: Instituto Votorantim

### Imprensa

- Estimular jornalistas e comunicadores de veículos de mídia impressa, eletrônica e digital do município a acessar o Blog Educação e a área específica de comunicadores, onde são divulgadas periodicamente ações voltadas a este público.
- Alinhar esta ação com a Política e processo de relacionamento com a mídia adotado pela Unidade.

### Materiais e veículos

- Blog Educação: [www.blogeducacao.org.br](http://www.blogeducacao.org.br)
- Twitter Blog Educação: [www.twitter.com/blog\\_educacao](http://www.twitter.com/blog_educacao)
- Vídeo institucional
- Folder institucional
- Versão *on-line* do livro Parceria Votorantim pela Educação
- Botton
- Adesivo

## 8. PARCEIROS

### Parceiros Institucionais

- Ministério da Educação (MEC)
- Secretarias Municipais de Educação
- Grupo de Institutos, Fundações e Empresas (GIFE)
- Fundação Roberto Marinho (Canal Futura)

### Parceiros de Conteúdo

- Movimento Todos Pela Educação
- Associação Nacional de Jornais (ANJ)

## 9. REFERÊNCIAS

- Site do Instituto Votorantim: [www.institutovotorantim.org.br](http://www.institutovotorantim.org.br)
- Portal do Ministério da Educação: [www.mec.gov.br](http://www.mec.gov.br)
- Site Mobilização Social pela Educação do MEC: <http://mse.mec.gov.br>
- Blog da Mobilização do MEC: <http://familiaeducadora.blogspot.com>
- Site do Movimento Todos pela Educação: [www.todospelaeducacao.org.br](http://www.todospelaeducacao.org.br)



Este Guia foi produzido pelo Instituto Votorantim e contempla as contribuições dos profissionais do Grupo Votorantim que participaram da implementação do projeto Parceria Votorantim pela Educação em 2009 e 2010.

Outros materiais e informações poderão ser disponibilizados pelo Instituto Votorantim durante o processo de implementação do projeto.

Em caso de dúvidas, sugestões ou comentários entre em contato com o consultor responsável pela sua Unidade de Negócio:

**Votorantim Metais e Votorantim Energia**

Glenia Aguiar

[glenia.aguiar@institutovotorantim.org.br](mailto:glenia.aguiar@institutovotorantim.org.br)

(011) 3704-3525

**Fibra e Votorantim Siderurgia**

Anna Paula Colacino

[anna.colacino@institutovotorantim.org.br](mailto:anna.colacino@institutovotorantim.org.br)

(011) 3704-3088

**Votorantim Cimentos e Citrovita**

Carlo Pereira

[carlo.pereira@institutovotorantim.org.br](mailto:carlo.pereira@institutovotorantim.org.br)

(011) 3704-3521